

長浜市社会福祉協議会広報誌「社協ながはま」印刷製本業務
公募型プロポーザル実施要領

1. 目的

本要領は、長浜市社会福祉協議会広報誌「社協ながはま」の委託事業者の選定にあたり、公募型プロポーザルの実施方法等、必要な事項を定める。

2. 業務概要

(1) 業務名

長浜市社会福祉協議会広報誌「社協ながはま」印刷製本業務

(2) 業務の内容

別紙仕様書のとおり

(3) 委託期間

契約締結日の翌日から2020年3月31日までとする。

3. 契約上限金額 金1,680,000円(税込)とする。

注) 企画提案書で示された見積金額が契約上限金額を超えている提案は失格とする。

4. 実施形式

公募型プロポーザル方式とする。

5. スケジュール

公募開始(本会ホームページに掲載)	平成31年3月26日(火)
質問受付締切	平成31年4月2日(火)
質問書回答	平成31年4月5日(金)
参加表明書受付締切り	平成31年4月12日(金)
企画提案書等の提出締切り	平成31年4月12日(金)
審査結果通知	平成31年4月中旬予定
契約締結	平成31年4月中旬予定

6. 参加資格要件

このプロポーザルに参加できる者(提案者になろうとする者)は、次に掲げる要件のすべてを満たしている者とする。

- (1) 市町村税、都道府県税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納している者でないこと。
- (2) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者または、民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に掲げる暴力団およびそれらの利益になる活動を行う者でないこと。
- (4) 長浜市内に本社、支社、営業所、事業所等のいずれかが所在していること。

(5) 仕様書を満たす実務担当者を本業務に配置できること。

7. 質問の受付及び回答

(1) 期 限 平成31年4月2日(火)正午まで(必着)

(2) 提出方法 別添の質問書により、郵送またはFAXで提出してください。

注) 上記以外の方法で提出された質問に対しては、回答しません。

(3) 提出先 長浜市社会福祉協議会長浜センター 滋賀県長浜市八幡東町441-6

電話番号 0749-62-1804

FAX番号 0749-64-2240

(4) 回答方法 郵送またはFAXにて参加依頼者全員に回答します。

8. 参加表明書の作成要領

(1) 提出書類 プロポーザルへの参加を希望する事業者は、下記の書類を提出してください。

①	参加表明書(様式第1号)	1部
②	会社概要(様式第2号)	1部
③	業務実績調書(様式第3号)	1部
④	業務の実施体制(様式第4号)	1部
⑤	営業許可証(写)	1部
⑥	企画提案書(様式第5号)	1部
⑦	価格見積書	1部

(2) 提出期限 平成31年4月12日(金)正午まで(必着)

(3) 提出方法 持参または郵送。

注) 郵送の場合は配達日時および配達されたことを証明できる方法によること。

(4) 提出先 長浜市社会福祉協議会長浜センター 地域福祉課 滋賀県長浜市八幡東町441-6

9. 企画提案書等作成にあたっての留意事項

提出書類中、企画提案書作成要領に基づき作成すること。

10. 審査方法

(1) 第1次審査(書類審査)

① 審査の対象者 参加表明書を期限内に提出した者。

② 審査内容 業務の遂行体系と企画提案内容。

③ 審査結果の通知 平成31年4月中旬ごろに郵送にて通知する。

④ その他 提出された書類は返却しないこと。

(2) 審査結果

審査を受けたすべての提案者に通知する。なお、審査結果に関する一切の事項についての質問、説明請求、意見等は受け付けないものとする。

(1)【選定評価基準】

評価項目		評価の視点	配点				
組織評価	①業務の遂行体系	適切な業務を提供できる実施体系か	1	2	3	4	5
企画提案	②取り組み姿勢	企画提案作成要領に基づいた企画提案がされているか	1	2	3	4	5
内容評価	③デザイン	見やすく工夫されているか	1	2	3	4	5
事業費評価	④事業費評価	実務実施にかかる事業費	1	2	3	4	5

(2)【事業者の選定】

前項の審査項目ごとに、次表に定める評価基準に基づき1～5の段階による評価を行う。

審査項目ごとの配点に、評価に対し得た点数の合計点数（審査会の合計点数）の最も高い者を受託候補者とし、2番目に合計点数の高い者を次点者として選定する。

受託候補者と契約締結に至らなかった場合は、次点者を新たな受託候補者とする。

評価	評価基準
5	非常に優れている
4	優れている
3	標準的である
2	あまり評価できない
1	評価できないまたは記載なし

1 1. 提出書類の取扱い

- (1) 提出されたすべての書類は返却しない。
- (2) 提出後の差し替え及び追加・削除は認めない
- (3) 提出された書類は、提出した者に無断でこのプロポーザルにかかる審査以外には利用しない。
- (4) 本会が必要と認める場合には追加資料の提出を求めることがある。
- (5) 企画提案書の提出は1者につき1案とする。

1 2. その他

- (1) 言語及び通貨単位 手続において使用する言語及び通貨単位は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 費用負担

書類作成及び提出にかかる費用など、必要な経費は全て提出者の負担とする。緊急やむを得ない理由等により、本公募型プロポーザルを実施することができないと認めるときは、停止、中止または取り消すことがある。なお、この場合において本公募型プロポーザル方式に要した費用を本会に請求することはできない。

- (3) 参加辞退の場合

表明書の提出後または企画提案書の提出後、都合により参加を辞退することになった場合は、速やかに辞退届を担当課あてに提出すること。

(4) 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とする。

- ① 参加資格要件を満たしていない場合
- ② 提出書類に虚偽の記載があった場合
- ③ 実施要領等で示された、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- ④ 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合
- ⑤ 参考見積書の金額が契約上限金額を超過した場合

(5) 著作権等の権利

企画提案書等の著作権は、当該企画提案書等を作成した者に帰属する。

ただし、受託先に選定された者が作成した企画提案書等の書類については、本会が必要と認める場合には、本会は、受託先にあらかじめ通知することによりその一部または全部を無償で使用（複製、転記または転写をいう。）することができるものとする。

(6) 提案者は、公募型プロポーザル方式の実施後、不知または内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

13. 問合せ先（担当）

社会福祉法人 長浜市社会福祉協議会 地域福祉課 担当 古川

〒526-0031 滋賀県長浜市八幡東町441-6

電話番号 0749-62-1804

FAX番号 0749-64-2240