

長浜市社会福祉協議会広報誌「社協ながはま」印刷製本業務 企画提案書作成要領

1. 本要領の目的

長浜市社会福祉協議会広報誌「社協ながはま」印刷製本業務（以下「本業務」という。）の公募型プロポーザルに提出する「企画提案書」を作成するための必要な事項を定める。

2. 提案書の内容

社協ながはま48号（平成30年5月15日号）の一部をデザインする。作成様式については自由様式とする。

3. 広報構成内容

P 1 表紙

P 2～3 地域を支える人たち

4. 留意事項

- （1） 指定様式なし。ただし、1 ページをA4サイズとする。
- （2） 提案者を容易に識別できる情報（会社名、ロゴ等）を記載しないこと。
- （3） 提案内容を評価しやすいよう、見やすく工夫されたデザインにすること。
- （3） 仕様書の内容を考慮したものであること。
- （4） 提出期間以降の差し替えまたは再提出はできない。ただし、本会が指示した場合を除く。

4. その他

- （1） 企画提案書等の著作権は、当該企画提案書等を作成した者に帰属する。
- （2） 本会が提示する資料は、応募に係る検討以外の目的で使用することを禁止する。また、この検討の範囲内であっても、本会の了承を得ることなく第三者に対してこれを使用させ、または内容を提示することを禁止する。