

社会福祉法人 長浜市社会福祉協議会（嘱託職員）募集要項

1. 試験区分 常勤嘱託職員（事務職員）
2. 採用予定人員 1名
3. 採用年月日 随時
4. 職務内容 会計業務および事務全般
5. 勤務場所 長浜市社会福祉協議会 総務課
(長浜市湖北町速水2745)
※ 採用時は、上記職務内容、勤務場所を予定していますが、他の職務内容、勤務場所（市内の本会各事業所）へ変更、異動する場合があります。
6. 勤務の条件
 - (1) 雇用形態 常勤嘱託職員（年度単位の契約、勤務状況等を考慮の上更新あり）
 - (2) 雇用期間 平成31年4月1日から平成32年3月31日まで
 - (3) 勤務日 月～金曜日（休日出勤の場合有り）
 - (4) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）
※所定労働時間：1日7時間45分・週38時間45分
※時間外勤務：月10時間程度
 - (5) 休日 週休2日制
年間休日数：121日（土・日・祝・年末年始12/29～1/3）
※年間休日数は平成30年度実績
その他（夏季休暇、特別休暇、労働基準法で定められた有給休暇）有り
 - (6) 給与等
 - ①給与 日額 6,600円
 - ②給与締切日・支払日 月末締め・当月21日払い
 - ③諸手当等 賞与：年間2.6か月分を2回に分けて支給（前年度実績）
その他に通勤手当等をそれぞれの支給要件に基づき支給
 - (7) その他
 - ①社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険等に参加
 - ②退職金制度 なし
7. 受験資格 (1)～(2)のすべてを満たすこと
 - (1) 普通自動車運転免許（AT限定可）を有する
 - (2) パソコン（ワード・エクセル）の基本操作が可能
8. 試験の日時、場所および内容
 - (1) 試験日時 随時（受験申込書提出後に日程調整し、後日連絡）
 - (2) 試験会場 長浜市役所湖北支所3階（長浜市湖北町速水2745番地）*予定
 - (3) 試験内容 面接

(4) 試験結果 1週間後をめどに書面にて通知

9. 受験手続きおよび受付期間

(1) 必要書類等

①受験申込時に必要な書類等

受験申込書 1通 (【別紙様式】の受験申込書)

自筆履歴書 1通 (最近3か月以内に撮影した写真貼付のもの)

職務経歴書 1通

※申込書は、長浜市社会福祉協議会 総務課にて配布します。

本会ホームページより取得も可能です。

※履歴書、職務経歴書は市販の用紙で可、提出は試験当日でも結構です。

②試験受験時に必要な書類等

運転免許証 原本とコピー1部 (原本は当日返却します)

自筆履歴書 (受験申込時に未提出の方)

職務経歴書 (")

(2) 受付場所

社会福祉法人 長浜市社会福祉協議会 総務課

〒529-0341 滋賀県長浜市湖北町速水 2745 番地

長浜市役所湖北支所 3階

(3) 申込受付期間

随時

※持参の場合は、月曜日から金曜日の9時から17時まで受け付けます。

(但し、祝日は除く。)

郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込」と朱書きして、必ず簡易書留により送付してください。送付前に募集枠の有無をお電話にてご確認ください。

10. その他

(1) 受験申込時および試験受験時に提出いただく「書類等」につきましては、本会「個人情報保護規程」に基づき管理させていただきます。

(2) 不合格者につきましては、提出いただいた「書類等」は、結果通知と同時に返戻させていただきます。

(問い合わせ先)

〒529-0341 滋賀県長浜市湖北町速水 2745 番地 長浜市役所湖北支所 3階

社会福祉法人 長浜市社会福祉協議会 総務課 担当 清水

TEL 0749-78-8294 FAX 0749-78-8800